**T.C**

**MAMAK KAYMAKAMLIĞI**

**BÜYÜKELÇİ NAZIM BELGER İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



 Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

**OKUL/KURUM BİLGİLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli:** Ankara | **İlçesi:** Mamak |
| **Adres:** Balkiraz Mahallesi Esenler Caddesi No: 36 | **Coğrafi Konum (link)**  |  |
| **Telefon Numarası:** 03123896168 | **Faks Numarası:**  | **-** |
| **E-posta adresi:** buyukelcinazimbelgerilkokulu@gmail.com | **Web sayfası adresi:** | https://belcinazimbelgerio.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** 709781 | **Öğretim Şekli:** | Tam gün |



**SUNUŞ**

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Arif ERDOĞAN

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

**1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci

**2. DURUM ANALİZİ**

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1.Teşkilat Yapısı

2.7.2.İnsan Kaynakları

2.7.3.Teknolojik Düzey

2.7.4.Mali Kaynaklar

2.7.5.İstatistiki Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

3.1.Misyon

3.2.Vizyon

3.3.Temel Değerler

**4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER**

**1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

**1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

 2023-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

 Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri**  | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri**  |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Arif ERDOĞAN | Müdür | Hüseyin KARAKOÇ | Öğretmen |
| Fatma AKBULUT | Müdür Yardımcısı | Nurdan ALİYE TEPEBAŞI | Öğretmen |
| Gülseren SARIKAYA | Müdür Yardımcısı | Turhan ATAŞ | Okul Aile Birliği BaşkanYardımcısı |
| Pınar ATEŞ | Öğretmen | Ezgi KAPLAN | Gönüllü Veli |
| Muradiye DEMİRHAN | Öğretmen | Gül Yeter YATAR | Gönüllü Veli |

**1.2. Planlama Süreci:**

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemeleri, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve bu süreçleri izleyip değerlendirmeleri amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalarını zorunlu kılmıştır.

Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Bakanlığımız merkez teşkilatı, il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerimiz ile okul ve kurumlarımız 2024-2028 stratejik planlarını oluşturacaklardır. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ve “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” na uygun olarak 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanması istenmiştir. Bu süreçte çalışanların aktif katılım ve katkılarının gerekliliği personele duyurulmuştur. Çalışmalar, "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu"nda ortaya konulan süreç ve model önerilerine uygun olarak yürütülmüştür. Bu çerçevede, stratejik plan çalışmalarını yürütmek Ekiplerin oluşturulmasını takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve bu doğrultuda Stratejik Plan çalışmaları yürütülmüştür. 2024-2028 Stratejik Planının amaç, hedef ve stratejilerine dayanak teşkil edecek olan tespitler ve ihtiyaçları belirlemek için hazırlık programı çerçevesinde durum analizi çalışmaları yapılmıştır.

**2. DURUM ANALİZİ**

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

• Kurumsal tarihçe

• Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

• Mevzuat analizi

• Üst politika belgelerinin analizi

• Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

• Paydaş analizi

• Kuruluş içi analiz

• Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

• Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

• Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

**2.1. Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılının 2009 yılı şubat ayında 2 şube ile Eğitim-Öğretime başlamıştır.

 Okulumuz 2015-2016 ve 2016-2017 Eğitim-Öğretim yıllarında binası yenilenen Ayşe Zeki Sayan İlkokuluna da ev sahipliği yapmış, 1500 civarında öğrenciye hizmet vermiştir.

 2017-2018 ve 2018-2019 Eğitim-Öğretim yıllarında ise binası yenilenen Demirlibahçe İlkokuluna da ev sahipliği yapmış, 1400 civarında öğrenciye hizmet vermiştir.

 HÜSNÜ M. ÖZYEGİN VAKFI tarafından yaptırılan okulumuza yapıldığı dönemde Vakıf Yönetim Kurulu Başkanı Emekli Büyükelçi Nazım BELGER’ in adı verilmiştir.

 Okulumuz; milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerleri benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, yurttaşları geliştiren bir eğitim yuvasıdır. Türk toplumunun geleceğinin garantisi olan çocuklarımıza bilgi, beceri, iyi alışkanlıklar kazandırmak, vatan ve bayrak sevgisi vermek üzere Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, çalışkan, temiz ve dürüst bir şekilde yetiştirerek amaçlarını gerçekleştirmek istemektedir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER) | DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE) |
| Atama | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| Ödül, Disiplin | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| Okul Yönetimi | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar  |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| Eğitim-Öğretim | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik  |
| Personel İşleri | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği  |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği  |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği  |
| Mühür, Yazışma, Arşiv | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği  |
| Öğrenci İşleri | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| İsim ve Tanıtım | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği  |
| Sivil Savunma | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği  |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik  |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu  |

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Analiz edilen belgeler Tablo 4’de gösterilmiş olup yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde Müdürlüğümüze verilen görevler Tablo 5’de yer almaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| Temel Üst Politika Belgeleri | Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri |
| • MEB 2024-2028 Stratejik Planı• Ankara MEM 2019-2023 Stratejik Planı• Milli Eğitim Kalite Çerçevesi• Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı | • Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi • Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları • Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları  |
| Üst Politika Belgesi  | İlgili Bölüm/Referans  | Verilen Görev/İhtiyaçlar  |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı  | Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim  | 3 Hedef  |
| Hayat Boyu Öğrenme  | 5 Hedef  |
| Ortaöğretim  | 5 Hedef  |
| Ölçme, Seçme ve Yerleştirme  | 1 Hedef  |
| Temel Eğitim  | 5 Hedef  |
| Milli Eğitim Kalite Çerçevesi  | Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği  | Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri  |
| Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme  | Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde etkili olan İzleme Ortamı, Risk Değerlendirme, İzleme Faaliyetleri, Bilgi ve İletişim ile İzleme alanları  |
| Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı  | PG 3.2.7, PG 5.3.4, PG 7.1.4, PG 7.2.1, PG 7.7.2  | Sıfır atık eğitimi verilen okul sayısı, Malzeme yardımı yapılan okul, dernek, camii ve sivil toplum kuruluş sayısı, Yemek yardımı yapılan öğrenci ve kişi sayısı, Engelli okullarında okuyan öğrencilere yemek yardımı, hizmetten yararlanan engelli öğrenci sayısı, Eğitim ve öğretim kurumlarıyla yapılan iş birliği sayısı  |

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı**  | **Ürün/Hizmetler**  |
| Öğretim-eğitim faaliyetleri  | Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  |
| Rehberlik faaliyetleri  | Psikolojik DanışmaSınıf İçi Rehberlik Hizmetleri Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek Rehberlik planı çerçevesinde etkinlikler |
| Sosyal-Kültürel Etkinlikler | Okul gezileriTiyatroYılsonu şenliğiİmza günüTiyatroYarışmalarSergiProje hazırlama ve uygulama |
| Sportif faaliyetler | Halk oyunları |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)  | Öğretmenlere yönelik seminerlerİlkyardım kurslarıİş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler  | Akıllı tahta kullanımıİç mekan iyileştirmeleriÖğrenciler için teneffüslerde oyun alanlarının oluşturulması |

**2.6. Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır.

2024-2028 Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

 Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

 **BÜYÜKELÇİ NAZIM BELGER İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI**

 **(2024-2028) “ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Büyükelçi Nazım Belger Okul Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Arif ERDOĞAN

Okul Müdürü

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle****Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyoru****m** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 4 | 8 | 2 | 7 | 4 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 13 | 10 | 0 | 1 | 2 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 6 | 10 | 5 | 2 | 4 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 8 | 9 | 2 | 2 |  6 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 6 | 7 | 6 | 2 | 6 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 1 | 10 | 1 | 5 | 8 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 4 | 9 | 1 | 5 | 6 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 3 | 7 | 3 | 3 | 7 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 6 | 6 |  6 | 5 | 1 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 7 | 10 | 3 | 3 | 2 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 6 | 9 | 3 | 4 | 3 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 4 | 8 | 1 | 5 | 2 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 9 | 10 | 1 | 3 | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Sınıf mevcutlarının az olması. | Ortaokulla birlikte aynı bahçenin kullanılması |
| 2 | Yöneticilerimizin işbirliğine ve yeniliğe açık olması. | Kantinin olmaması |
| 3 | Okulun temiz ve düzenli olması. | Öğle arası yemek olmaması |
| 4 | Okulun altyapı ve donanımının iyi olması |  |

 **BÜYÜKELÇİ NAZIM BELGER İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

 **STRATEJİK PLANI**

**(2024-2028) “ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Büyükelçi Nazım Belger Okul Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Arif ERDOĞAN

 Okul Müdürü

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle****Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen****Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 92 | 22 | 7 | 0 | 2 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 43 | 39 | 14 | 4 | 5 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 73 | 27 | 13 | 5 | 3 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 55 | 24 | 15 | 3 | 1 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 87 | 26 | 10 | 4 | 2 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 59 | 36 | 12 | 2 | 1 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 55 | 36 | 14 | 8 | 3 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 68 | 31 | 11 | 14 | 3 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 58 | 34 | 7 | 7 | 0 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 17 | 19 | 13 | 7 | 2 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 31 | 31 | 31 | 10 | 4 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 29 | 27 | 42 | 13 | 7 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 57 | 28 | 21 | 17 | 21 |

|  |  |
| --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Öğretmenlerin ilgili olması | Okul bahçe zemininin düzgün olmaması |
| 2 | Okulun temiz ve düzenli olması | Okul bahçesinin ortaokulla ortak kullanılması |
| 3 | Okulumuzun kaloriferli olması |  |
| 4 | Okulumuzda etkileşimli tahtaların olması |  |
| 5 | Okulumuzda kütüphanenin olması |  |

**BÜYÜKELÇİ NAZIM BELGER İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI**

 **(2024-2028)“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Büyükelçi Nazım Belger İlkokul u Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

 Arif ERDOĞAN

 Okul Müdürü

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle****Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen****Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 66 | 42 | 4 | 3 | 3 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 71 | 51 | 1 | 1 | 3 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 62 | 40 | 4 | 4 | 3 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 41 | 48 | 12 | 5 | 5 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 65 | 34 | 5 | 3 | 2 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 50 | 40 | 10 | 4 | 4 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 40 | 48 | 12 | 6 | 7 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 49 | 42 | 12 | 12 | 8 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 75 | 36 | 3 | 1 | 3 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 29 | 39 | 25 | 11 | 7 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 28 | 36 | 28 | 14 | 14 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 29 | 36 | 11 | 21 | 14 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 30 | 39 | 16 | 15 | 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Öğretmenlerin ve okul idaresinin öğrencilere ilgisi | Çok öğretmen değişmesi. |
| 2 | Sınıf mevcutlarının az olması |  |
| 3 | Okulun temiz ve düzenli olması. |  |
| 4 | Okulumuz araç gereç yönünden gerekli donanıma sahiptir. |  |
| 5 |  |  |

 **2.7. Okul/Kurum İçi Analiz**

Okulumuz halen 31 derslikte 29 şube (4 Adet anasınıfı), 1 Müdür, 2 Müdür yardımcısı, 35 Öğretmen, 593 öğrenci, 3 Hizmetli ve 1 Güvenlik görevlisi ile tekli öğretim şeklinde Eğitim-Öğretimine devam etmektedir.

 **2.7.2. İnsan Kaynakları**

 Okulumuzda çalışan personel sayıları tabloda sunulmuştur.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü  | 1 | 0 | 1 |
| Müdür Yardımcısı | 0 | 2 | 2 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 2 | 2 |
| Branş Öğretmenleri | 2 | 1 | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | 8 | 17 | 21 |
| Okul Öncesi Öğretmeni | 0 | 4 | 4 |
| Yardımcı Personel | 1 | 3 | 4 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 12 | 29 | 41 |

 İdari personelin hizmet süresine ilişkin bilgiler tabloda sunulmuştur**.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri**  | Kişi sayısı |
| 1-4 Yıl  |  |
| 5-6 Yıl  |  |
| 7-10 Yıl  | 1 |
| 10…..Üzeri  | 2 |

 Öğretmenlerin hizmet süresine ilişkin bilgiler tabloda sunulmuştur**.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri**  | Kişi sayısı |
| 7-10 Yıl  | 1 |
| 11-15 Yıl  | 3 |
| 16-20  | 4 |
| 20 ve üzeri  | 29 |

 **2.7.3.Teknolojik Düzey**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

 **Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-gereçler** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı tahta | 25 | 2 |
| Masaüstü bilgisayar | 7 | 3 |
| Taşınabilir bilgisayar | 2 | 2 |
| Yazıcı | 4 | 4 |
| Fotokopi makinesi | 1 | 2 |
| İnternet bağlantı hızı | 100 Mbps | **-** |

 **Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân  | **Var**  | **Yok**  | **Adedi**  | **İhtiyaç**  |
| Derslik | **x** |  | **31** |  |
| Tuvalet | **x** |  | **32** |  |
| Öğretmen Çalışma Odası | **x** |  | **1** |  |
| İdari odalar | **x** |  | **3** |  |
| Ekipman Odası |  | **x** |  | **1** |
| Kütüphane | **x** |  |  |  |
| Rehberlik Servisi | **x** |  | **1** | **1** |
| Satranç odası | **x** |  | **1** |  |
| İngilizce sınıfı | **x** |  | **1** | **1** |
| Çok Amaçlı Salon | **x** |  |  |  |
| Spor Salonu |  | **x** |  | **1** |

**2.7.4. Mali Kaynaklar**

**Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Genel Bütçe | **240000** | **210000** | **0** | **17000** | **143974,29** |
| Okul Aile Birliği | **240000** | **210000** | **0** | **10000** |  |
| Kantin | **0** | **0** | **0** | **7000** |  |

**Harcama Kalemleri**

|  |  |
| --- | --- |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2022 | 28591,03 | 21147,48 |
| 2023 | 143974,29 | 46796,40 |

**2.7.5. İstatistiki Veriler**

**Öğrenci durumları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Toplam Öğrenci Sayısı | Ortalama sınıf mevcudu | Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı | Mevcudu en fazla olan sınıf mevcudu sayısı | Mevcudu en az olan sınıf mevcudu sayısı |
| 593 | 23 | 21 | 27 | 17 |

 **Öğrenci kursları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kurs açma** | **Katılan öğrenci sayısı** | **Görev alan öğretmenlerin sayısı** |
| Satranç | 25 | 1 |

**2.8. Çevre Analizi (PESTLE)**

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik / Yasal Faktörler** | **Ekonomik Faktörler** |
| * İlgili Mevzuat
* Kalkınma Planlar
* MEB Strateji Belgesi
* Milli Eğitim Şura Kararları
* İş kanunları
* Çevresel Düzenlemeler
* Politik İstikrar
* Kamu Mali Kontrol Yönetimi
* Kamu ve özel kuruluşların Destekleri
* Uluslar Arası İlişkiler
 | * Dünyadaki genel ekonomik durum
* Uluslararası ekonomik kuruluşlarUlusal-Makro Ekonomik Durum
* Enflasyon ve değişim oranları
* Pazar ve kredi kaynakları, güvensizlik
* İstihdam Politikaları ve İşgücü durumu
* Orta Vadeli Program
* Küreselleşme
* Bölgesel Ekonomik Durum
* Enerji ve Maliyet

  |
| **Sosyal / Kültürel Faktörler** | **Teknolojik Faktörler** |
| * 12.Kalkınma Planı
* Toplumdaki Etkili Değerler
* Eğitimde Fırsat Eşitliği
* Çevreye Duyarlılık
* Tüketici Eğilimleri
* Sağlık Bilinci
* Nüfus Artış Oranı
* Gelir Dağılımındaki Farklılık ve Hassasiyet
* Ürün ömür döngüsü
* Yeni ihtiyaç ve isteklerle satın alma eğilimleri
* Çalışma ve boş zaman eğilimleri
* Zenginlik ve gelir dağılımı
* Doğum artış oranı ve ortalama ömür
* Toplumdaki etkili değerler
 | * ARGE Çalışmaları
* AR-GE Harcamaları
* Bilişim Teknolojileri
* Bilgi Toplumu Stratejileri
* Teknoloji Transferi
* Teknoloji Gelişme Hızı
* Enerji Kaynakları ve Kullanılabilirlik
* Yeni ürünler
* Alternatif ve yeni teknolojiler
* Girdi kaynakları – maliyet
* Endüstri ve Eğitim
* Özel destekler
* Devletin müdahalesi
* Harcamalar
 |
| **Çevresel Etkenler** |
| Hava ve su kirlenmesi,* Toprak yapısı,
* Bitki örtüsü,
* Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
* Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
* Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)
 |

**2.9. GZFT Analizi**

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Başarılı, akademik yeniliğe açık öğrencilerin olmasıSınıf mevcutlarının 30’ un altında olması |
| Çalışanlar | Öğrenci-öğretmen iletişiminin kuvvetli olması.Öğretmen kadrosunun sürekliğinin olması. |
| Veliler | Okul veli işbirliğinin olması. |
| Bina ve Yerleşke | Okulun merkezi konumda olması. Okul bahçesinin yeterli olması. |
| Donanım | Her sınıfta akıllı tahta ve bilgisayar bulunması. Güvenlik kameralarının olması. |
| Bütçe | Okul Aile Birliği gelirleri. |
| Yönetim Süreçleri | Anlayışlı, yardımsever velilerle iletişimi yüksek idari kadro.Tecrübeli idari kadro olması. |
| İletişim Süreçleri | Okul web sitesinin güncel ve aktif kullanılması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Bazı öğrencilerin okuma alışkanlığının zayıf olması.Bazı öğrencilerin devamsızlık yapması. |
| Çalışanlar | Okulumuzda memur olmaması.Yeterli sayıda yardımcı personel olmaması. |
| Veliler | Bazı velilerin dil problemi olması.Bazı velilerin veli toplantına katılımının istenilen düzeyde olmaması. |
| Bina ve Yerleşke | Engellilerin kullanımına uygun asansörün olmaması.Binada yeterli sayıda atölye olmaması.Tasarım beceri atölyesi olmaması.Spor salonunun olmaması. |
| Donanım | Yazıcının az sayıda olmasıBinada asansör olmaması. |
| Bütçe | Velilerin Okul Aile Birliğine yeterince katkı sunamaması. |
| Yönetim Süreçleri | Yönetim görev sürelerinin kısa olması. |

**Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 2023 Eğitim Vizyonunun olumlu yansımaları.Yerel yönetimlerin eğitime verdiği destek. |
| Ekonomik | Hayırseverlerin eğitim öğretim sürecine sağladığı katkı.Ücretsiz ders kitaplarının olması. |
| Sosyolojik | Toplumda eğitim – öğretime ait bilincin artmış olması. |
| Teknolojik | Eğitim Bilişim Ağı, E-Devlet gibi platformların eğitim – öğretime katkısı. |
| Mevzuat-Yasal | İhtiyaçlar doğrultusunda sürekli gelişen ve güncellene mevzuat. |
| Ekolojik | Sıfır atık projesinin uygulanması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarının sık değişmesi. |
| Ekonomik | Merkezi bütçeden yeterince pay alınmaması. |
| Sosyolojik | Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının istenilen seviyede olmaması. |
| Teknolojik | Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı.İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü. |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatın sık değişmesi sonucu oluşan uyum sorunu. |
| Ekolojik | Toplumda çevre bilincinin yeterince gelişmemiş olması. |

**2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|   |   | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

**Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları Listesi**

* Okul öncesi eğitimde okullaşma
* İlköğretimde devamsızlık
* Zorunlu eğitimden erken ayrılma
* Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
* Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
* Hayat boyu öğrenmeye katılım
* Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı

**Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları**

* Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
* Okuma kültürü
* Okul sağlığı ve hijyen
* Zararlı alışkanlıklar
* Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
* Öğretmen yeterlilikleri
* Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
* Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
* Eğitsel değerlendirme ve tanılama
* Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
* Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
* Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
* Hayat boyu rehberlik hizmeti
* Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
* İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
* Akreditasyon
* Yabancı dil yeterliliği
* Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
* TÜBİTAK Programlarına Katılım

**Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları**

* Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
* Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
* Çalışanların ödüllendirilmesi
* Hizmetiçi eğitim kalitesi
* Yabancı dil becerileri
* Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
* Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
* Donatım eksiklerinin giderilmesi
* Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
* Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi
* Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
* Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
* Okul-Aile Birlikleri
* Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
* Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
* Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
* Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
* Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
* Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
* Mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması
* İş güvenliği ve sivil savunma
* Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
* Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması
* Taşıma ve servis ile ilgili sorunların giderilmesi

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

 Atatürk’ün muasır medeniyetler hedefine odaklanmış. Sorumluluklarını bilen, mücadeleci, üretken, toplumsal ilişkilerinde başarılı, bilgili, becerikli, özgüven sahibi, çevresi ile iyi ve olumlu iletişim kurabilen, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilen, ilgi ve yeteneklerini geliştirerek hayata ve üst öğrenime hazır, dürüst, erdemli iyi ve mutlu, fiziksel ve ruhsal sağlığı dengeli olan, pratik problem çözme yetisine sahip, çalışkan, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek becerilere sahip, bilgi, teknoloji ve iletişim toplumu olma hedeflerimizi gerçekleştirmek için bilgiye hızla ulaşabilen, Türkiye Yüzyılı idealine ulaşmayı hedefleyen, Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarının bilincinde olan nesiller yetiştirmek.

 Eğitimde kaliteyi arttırma, öğrencilerimizin bireysel ilgi ve yeteneklerini göz önünde bulundurarak, her bireyin sahip olduğu potansiyeli en üst seviyeye çıkarmak.

 Yönetim ve eğitim personelinin yeterliliklerini artırarak mesleki becerilerini geliştirmek.

 Bütün paydaşların görev ve sorumluluğunu bildiği ve sorumluluklarını adil bir ortamda huzur içerisinde yerine getirdiği iş ortamı oluşturmak.

 Kaynak kullanımında israftan uzak daha etkili ve verimli olmak. Kurumun fiziki ortamını daima temiz, düzenli, canlı ve öğrenmeye teşvik edici durumda tutmak.

VİZYONUMUZ

 Atatürk’ün muasır medeniyetler hedefine bağlı, kendini sürekli yenileyen, okuyan, inceleyen, araştıran, analiz ve sentezler yapabilen, toplum değerlerine sahip ve saygılı, erdemli bireylerin yetiştiği; bütün öğrencilerin akla bilime ve öz değerlere dayalı eğitim ortamında hayata ve bir üst öğrenime hazırlandığı; dünü bugüne, bugünü yarına bağlayan köprülerin kurulduğu; yönetici, öğretmen, personel, öğrenci ve velilerin el birliği ile oluşturduğu, etkin ve nitelikli bir model okul olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Görevlerin yerine getirilmesinde objektiflik ilkesinin uygulandığı,
2. Tüm ilişkilerde insana saygı esasına göre hareket edildiği; çalışan ve hizmet alanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer verildiği,
3. Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanılarak eğitim ve iyileştirme sonuçlarının en etkin şekilde değerlendirildiği,
4. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil olunduğu, kuruma katkının tanınıp takdir edildiği,
5. Okulun değerli bir ferdi olmanın gururunun duyulduğu; çalışanlar arasında dayanışma ve işbirliğinin en üst düzeyde gerçekleştirildiği, inanç ve değer duygularına sahip duruma ulaştırmaktır.
6. Hesap Verilebilirlik

7)Hayvan sevgisi ve onları koruma

 BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

|  |
| --- |
| **TEMA:** **Eğitim ve Öğretimde Kalite** |
| **Okul/Kurum Türü: İlkokul** |
| **Amaç** | A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef** | H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
|  | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| **Performans Göstergeleri** | PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarınaulaşma oranı (%) | 41 | 50 | 57 | 62 | 70 | 90 |
| PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarınaulaşma oranı (%) | 49 | 55 | 62 | 73 | 82 | 95 |
| PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 12 | 10 | 7 | 5 | 5 | 5 |
| PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 10 | 8 | 7 | 7 | 5 | 5 |
| **Stratejiler** | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerininartırılması sağlanacaktır.S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademikyeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almalarısağlanacaktır.S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesisağlanacaktır.S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenlergiderilecektir. |

|  |
| --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** |
| **Okul/Kurum Türü: İlkokul** |
| **Amaç** | A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri,tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef** | A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri,tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
|  | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| **Performans Göstergeleri** | PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 5 | 12 | 15 | 18 | 20 | 25 |
| PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | 6 | 12 | 15 | 17 | 20 | 29 |
| PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 120 | 200 | 250 | 350 | 450 | 570 |
| PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | 6 | 12 | 18 | 22 | 25 | 29 |
| PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | 100 | 150 | 250 | 360 | 430 | 570 |
| PG.2.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | 20 | 30 | 35 | 45 | 50 | 55 |
| PG.2.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 130 | 170 | 200 | 300 | 400 | 570 |
| **Stratejiler** | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. |

|  |
| --- |
| **TEMA: Kurumsal Kapasite** |
| **Okul/Kurum Türü: İlkokul** |
| **Amaç** | A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef** | H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |
|  | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| **Performans Göstergeleri** | PG.1.1İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | 27 | 28 | 29 | 30 | 32 | 34 |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. |

|  |
| --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** |
| **Okul/Kurum Türü: İlkokul** |
| **Amaç** | A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef** | H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |
|  | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| **Performans Göstergeleri** | PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az birfaaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |
| PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrencioranı (%) | 10 | 20 | 25 | 35 | 40 | 50 |
| PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrencioranı (%) | 10 | 15 | 25 | 30 | 35 | 45 |
| PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılanöğrenci oranı (%) | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |
| PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekansayısı. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.S8 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içietkinliklerde kullanılacaktır.S11 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

**2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **Genel Bütçe** | 70000 | 80000 | 90000 | 100000 | 110000 |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 200000 | 250000 | 300000 | 350000 | 400000 |
| **TOPLAM** | 270000 | 330000 | 390000 | 450000 | 510000 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

 Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

 Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

 Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.