

**T.C.  
MAMAK KAYMAKAMLIĐI  
BÜYÜKELÇİ NAZIM BELGER İLKOKULU**



**2019-2023 DÖNEMİ  
STRATEJİK PLANI**

**Ankara 2019**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

## İSTİKLÂL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl!  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet! dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, ilâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerâhamdan, ilâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif ERSOY**



## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!



## Sunuş

Stratejik plan; hızla değişen 21. Yüzyıl'da, kurumların önlerini iyi görebilmeleri, kaynaklarını etkili ve verimli kullanabilmeleri için önemli bir araçtır. Bu çalışmaların sonunda oluşturulan okulumuzun stratejik planı; gerisinde 9 yıllık birikimini, kültürünü içinde barındırarak, geleceğe yönelik 5 yıllık bir yol haritası olma özelliğini taşımaktadır.

Bu stratejik plan ile amaçlanan; bakanlığımızın 2023 eğitim vizyonu rehberliğinde kendini tanıyan, geleceğe güvenle bakan, toplumsal değerlere duyarlı ve mutlu bireyler yetiştirmektir.

Stratejik plan ile; çevre analizini de kapsayacak şekilde, okulumuzun idari anlamda durumu belirlenerek 2019-2023 yıllarına ait misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerinin ele alındığı bir gelecek projeksiyonu çizilmiştir. Katılımcı yöntemlerle 5 yıllık Stratejik plan hazırlanmış olup, her yıl için gelişim planı hazırlanacaktır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen tüm idari, öğretmen, veli, öğrenci ve diğer personelimize teşekkür ediyor, başarılar diliyorum.

Mehmet Tevfik BİNGÖL  
Büyükelçi Nazım Belger İlkokulu Müdürü

## SUNUŞ

Kamu yönetiminde katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda performans yönetimine dayalı yeni kamu yönetimi anlayışı hâkim olmaya başlamıştır. Bu kapsamda kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, siyasi ve yönetsel hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın geliştirilmesine yönelik uygulamalar hız kazanmıştır.

Bu gelişmeler ışığında 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.

Yasal düzenlemeler ve üst politika belgeleri çerçevesinde ilgili paydaş ve kurum çalışanlarının katkısıyla Büyükelçi Nazım Belger İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

2019-2023 Stratejik Planı kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ve ilgili paydaşların katılımıyla belirlenen eğitim ve öğretim sistemine ilişkin gelişim ve sorun alanları Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasite olmak üzere üç temada toplanmıştır. Bu temalar altında beş yıllık stratejik amaçlar ve hedefler ile bunları gerçekleştirecek tedbirler belirlenmiştir.

Umut ediyoruz ki hazırlanmış olduğumuz bu plan tüm okul çalışanları için iyi bir rehber olur ve dilediğimiz kaliteyi yakalayabiliriz.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında verdikleri eğitim ve danışmanlık hizmetleriyle sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyoruz.

## STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ İÇİNDEKİLER

Kapak	1
Atatürk	2
İstiklal Marşı	3
Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi	4
Sunuş	5
İçindekiler	7
Bölüm I - Giriş ve Plan Hazırlık Süreci	8
Stratejik Plan Üst Kurul - Stratejik Plan Ekip Listesi	8
Bölüm II - Durum Analizi	9
Okulun Kısa Tanıtımı	9
Okulun Kısa Tanıtımı	10
Mevcut temel durumu - okul künyesi - Temel bilgiler tablosu	11
Çalışan Bilgileri	12
Okulumuz Bina ve Alanları	13
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	14
Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız	15
Gelir ve Gider bilgisi	15
Paydaş Analizi	16
Öğrenci Anket Sonuçları	16
Öğretmen Anket Sonuçları	17
Veli Anket Sonuçları	18
GZTF(Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) analizi	19
İçsel Faktörler	19
Dışsal Faktörler	20
Gelişim ve Sorun Alanları	21
Tema 1 ve Tema 2	22
Tema 3	23
Bölüm III Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	24
Bölüm IV Amaç Hedef ve Eylemler	25
Tema I Eğitim ve Öğretime Erişim	25
Performans Göstergeleri - Eylemler	25
Tema II Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması	27
Performans Göstergeleri - Eylemler	27
Tema III Kurumsal Kapasite	30
Performans Göstergeleri - Eylemler	30
Bölüm V Maliyetlendirme	33
Bölüm VI İzleme ve değerlendirme	33



## BÖLÜM I

### GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
MEHMET TEVFİK BİNGÖL	Okul Müdürü
RAMAZAN ÖZKAN	Müdür Yardımcısı
NURDAN ALİYE TEPEBAŞI	Öğretmen
OSMAN ENGİN DALBASTI	Okul Aile Birliği Başkanı
İLKNUR NİĞDELİ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

### STRATEJİK PLAN EKİP LİSTESİ

Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
MURAT ÇAYIRLI	Müdür Yardımcısı
MEHMET CEYLAN	Öğretmen
MAKBULE UÇKAÇ	Öğretmen
RAMAZAN ÖZDOĞAN	Öğretmen
ELVAN MERCAN	Öğretmen
BAYRAM DEMİRCAN	Veli
TURAN ATAŞ	Veli



## BÖLÜM II

### DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### OKULUN KISA TANITIMI



Okulumuz Mamak İlçesine bağlı, Abidinpaşa semti Balkiraz Mahallesi Esenler Caddesi No:36 da eski Abidinpaşa pazaryeri olan 3206 m<sup>2</sup> arsa üzerinde bulunmaktadır. Ulus ve Kızılay'a 5 Km uzaklıktadır.

Okulumuz "Eğitime %100 Destek Projesi" kapsamında HÜSNÜ M. ÖZYEGİN VAKFI tarafından yaptırılmıştır.

2008 yılında inşaatına başlanmış, 7 ay gibi kısa bir sürede tamamlanmış olup bünyesinde 31 derslik, çok amaçlı salon, rehberlik odası, anasınıfı, idari bölümler bulunmaktadır.

Okulumuz 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılının 2009 yılı şubat ayında 2 şube ile Eğitim-Öğretime başlamıştır.

Okulumuz 2015-2016 ve 2016-2017 Eğitim-Öğretim yıllarında binası yenilenen Ayşe Zeki Sayan İlkokuluna da ev sahipliği yapmış, 1500 civarında öğrenciye hizmet vermiştir.

Okulumuz 2016-2017 ve 2017-2018 Eğitim-Öğretim yıllarını kapsayan dönemde “Apprentissage et Différenciation Par Le Jeu” “Oyunla Öğrenme ve Farklılaşma” adlı Erasmus + projesine ortak olarak katılmış olup, projenin altıncı toplantısına ev sahipliği yapmış, Bulgaristan, Belçika, İtalya, Polonya, Portekiz ve Romanya’ dan gelen misafirlerin 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı şenliklerine katılarak coşkuymuza ortak olmalarını sağlamıştır.

Belçika’da başlayan ve iki yıl boyunca devam eden Erasmus+ KA2 Projemiz Mayıs 2018’de Vieira da Leiria Portekiz’de Yapılacak Final Toplantısı ile sona ermiştir..

2017-2018 ve 2018-2019 Eğitim-Öğretim yıllarında ise binası yenilenen Demirlibahçe İlkokuluna da ev sahipliği yapmış, 1400 civarında öğrenciye hizmet vermiştir.

Okulumuz 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılı değerlendirmeleri sonucunda 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında Beyaz Bayrak ile ödüllendirilmiştir.

Okulumuz halen 31 derslikte 32 şube (4 Adet anasınıfı), 1 Müdür, 2 Müdür yardımcısı, 38 Öğretmen, 827 öğrenci ve 2 Hizmetli ile Normal öğretim şeklinde Eğitim-Öğretime devam etmektedir.

HÜSNÜ M. ÖZYEGİN VAKFI tarafından yaptırılan okulumuza yapıldığı dönemde Vakıf Yönetim Kurulu Başkanı Emekli Büyükelçi Nazım BELGER’ in adı verilmiştir.

Okulumuz; milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerleri benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, yurttaşları geliştiren bir eğitim yuvasıdır. Türk toplumunun geleceğinin garantisi olan çocuklarımıza bilgi, beceri, iyi alışkanlıklar kazandırmak, vatan ve bayrak sevgisi vermek üzere Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, çalışkan, temiz ve dürüst bir şekilde yetiştirerek amaçlarını gerçekleştirmek istemektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ANKARA		İlçesi: MAMAK			
Adres :	Balkiraz Mahallesi Esenler Sokak No:36 06620 Abidinpaşa Mamak/ANKARA		Coğrafi Konum (link):	<a href="https://goo.gl/maps/2qcZX&lt;br/&gt;Pbjq7WiX5VA">https://goo.gl/maps/2qcZX Pbjq7WiX5VA</a>	
	Telefon Numarası:	0(312) 389 09 14		Faks Numarası:	0(312) 389 61 68
e- Posta Adresi:	709781@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://belcinazimbelgerio.meb.k12.tr/">http://belcinazimbelgerio.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	709781	Öğretim Şekli:	Normal Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2009	Toplam Çalışan Sayısı	43		
Öğrenci Sayısı	Kız	360	Öğretmen Sayısı	Kadın	23
	Erkek	467		Erkek	15
	Toplam	827		Toplam	38
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	26,67	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25,84		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21,76	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	4		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	43,71	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	7 Yıl		

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	0	1
Müdür Yardımcısı	2	0	2
Rehber Öğretmen	1	1	2
Branş Öğretmenleri	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	13	16	29
Okul Öncesi Öğretmeni	0	4	4
Yardımcı Personel	2	0	2
Toplam Çalışan Sayıları	21	22	43

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	31	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	24	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	31	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	32	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	12	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	24	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	3206	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2148			
Okul Kapalı Alan (m2)	1058			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	X			
Kantin (m2)	12			
Tuvalet Sayısı	32			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıf Şube	Erkek	Kız	Toplam
AS A	11	10	21
AS B	7	4	11
AS C	6	5	11
AS D	10	10	20
ŞUBELER TOPLAMI	34	29	63
1A	15	11	26
1B	10	16	26
1C	10	9	19
1D	14	13	27
1E	17	11	28
1F	20	7	27
ŞUBELER TOPLAMI	86	67	153
2A	12	19	31
2B	17	10	27
2C	16	14	30
2D	15	14	29
2E	16	16	32
2F	13	16	29
2G	16	8	24
ŞUBELER TOPLAMI	105	97	202
3A	13	8	21
3B	13	14	27
3C	16	10	26
3D	18	12	30
3E	14	10	24
3F	13	13	26
3G	20	7	27
3H	15	7	22
ŞUBELER TOPLAMI	122	81	203
4A	18	9	27
4B	12	18	30
4C	19	12	31
4E	18	14	32
4F	15	15	30
4G	21	7	28
4H	17	11	28
ŞUBELER TOPLAMI	120	86	206
OKUL TOPLAMI	467	360	827

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	X	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	27	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	27	İnternet Bağlantı Hızı	8 Mbps

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	41.709,50	40.240,92
2017	49.923,50	47.655,40
2018	43.260,50	36.146,42



## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları (137 Öğrenciye anket uygulanmıştır, katılım %17):

Anket sonuçlarında okulumuz sınıf mevcutlarının uygunluğu, deneyimli kadronun görev yapıyor olması, okul-öğrenci işleyişi, okul-öğretmen öğretmen-öğrenci ve öğretmen veli işbirliği hakkında olumlu görüşler belirtilmiştir. Okulumuzun fiziki mekân yetersizliği ve geliştirilmesi gerektiği ve teneffüs sürelerinin kısa olduğu vurgusu yapılmıştır.

	<b>5</b> Kesinlikle katılıyorum	<b>4</b> Katılıyorum	<b>3</b> Kararsızım	<b>2</b> Kısmen katılıyorum	<b>1</b> Katılmıyorum
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	92	31	10	2	2
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	62	39	22	5	9
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	61	39	17	6	13
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	58	39	23	14	3
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	89	35	7	2	3
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	49	43	26	8	7
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	82	38	10	4	2
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	85	35	5	4	7
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	50	28	14	6	38
Okulun içi ve dışı temizdir.	75	31	17	9	5
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	63	25	14	14	21
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	31	35	33	19	19
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	73	37	10	5	10

### Öğretmen Anketi Sonuçları (38 Öğretmene anket uygulanmıştır, katılım %100):

Okul içi yaptığımız toplantı ve anketler sonucunda okul mevcudunun uygunluğu, yönetimin yeterli tecrübeye sahip olması ve işleyişi, öğretmenlerin yeterli tecrübeye sahip olması, okul-öğretmen işbirliği, öğretmen kadrosunun yeterliliği olumlu yön olarak çıkmaktadır.

	<b>5</b> Kesinlikle katılıyorum	<b>4</b> Katılıyorum	<b>3</b> Kararsızım	<b>2</b> Kısmen katılıyorum	<b>1</b> Katılmıyorum
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	16	19	1	2	0
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	21	14	2	0	1
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	16	19	2	1	0
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	20	16	1	1	0
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	18	16	2	2	0
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	10	20	3	5	0
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	14	21	2	1	0
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	14	17	5	1	1
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	19	18	1	0	0
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	20	15	2	1	0
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	17	15	4	2	0
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	10	16	7	3	2
Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	14	16	4	3	1

### Veli Anketi Sonuçları (290 Veliye anket uygulanmıştır, katılım %35):

Okulumuzun iç paydaş görüşlerine dayalı olarak anket yapılmış olup, okulumuzun kurumsal kimliği hakkında olumlu görüşler fazladır. Büyükelçi Nazım Belger İlkokulu Müdürlüğüne bağlı birimler hakkında memnuniyet oranı fazladır. Okul müdürlüğümüzün sağladığı hizmetler hakkında birebir görüşmelerle, okul panosundaki duyurularla ve okulumuz web sitesinden bilgi alındığı yönündeki görüşler fazladır. Anket sonuçlarında deneyimli kadronun görev yapıyor olması, okul-veli işleyişi, okul-öğretmen işbirliği hakkında olumlu görüşler belirtilmiştir. Okulumuzun eğitim fiziki mekân yetersizliği, donatım ve donanımın yetersizliği ve geliştirilmesi gerektiği vurgusu yapılmıştır.

	5 Kesinlikle katılıyorum	4 Katılıyorum	3 Kararsızım	2 Kısmen katılıyorum	1 Katılmıyorum
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	140	117	11	18	4
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	147	110	17	12	2
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	118	110	26	18	15
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	89	108	48	20	18
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	154	95	22	12	3
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	148	103	19	8	12
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	102	119	36	19	10
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	115	78	19	30	38
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	174	90	13	8	2
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	77	104	57	26	16
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	102	120	34	25	9
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	71	86	60	40	29
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	104	118	28	23	12

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Başarılı, akademik yeniliğe açık öğrencilerin olması Sınıf mevcutlarının 30' un altında olması
Çalışanlar	Öğrenci-öğretmen iletişiminin kuvvetli olması. Öğretmen kadrosunun sürekliliğinin olması.
Veliler	Okul veli işbirliğinin olması.
Bina ve Yerleşke	Okulun merkezi konumda olması. Okul bahçesinin yeterli olması.
Donanım	Her sınıfta projeksiyon ve bilgisayar bulunması. Güvenlik kameralarının olması.
Bütçe	Okul Aile Birliği gelirleri.
Yönetim Süreçleri	Anlayışlı, yardımsever velilerle iletişimi yüksek idari kadro. Tecrübeli idari kadro olması.
İletişim Süreçleri	Okul web sitesinin güncel ve aktif kullanılması.

#### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Bazı öğrencilerin okuma alışkanlığının zayıf olması. Bazı öğrencilerin devamsızlık yapması.
Çalışanlar	Okulumuzda memur olmaması. Yeterli sayıda yardımcı personel olmaması.
Veliler	Bazı velilerin eğitim seviyesinin düşük olması. Bazı velilerin veli toplantısına katılımının istenilen düzeyde olmaması.
Bina ve Yerleşke	Engellilerin kullanımına uygun asansörün olmaması. Binada yeterli sayıda atölye olmaması. Tasarım beceri atölyesi olmaması. Spor salonunun olmaması.

Donanım	Akıllı tahta olamaması. Binada asansör olmaması.
Bütçe	Velilerin Okul Aile Birliğine yeterince katkı sunamaması.
Yönetim Süreçleri	Yönetim görev sürelerinin kısa olması.
İletişim Süreçleri	Okulun sosyal medya hesaplarının olmaması.

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	2023 Eğitim Vizyonunun olumlu yansımaları. Yerel yönetimlerin eğitime verdiği destek.
Ekonomik	Hayırseverlerin eğitim öğretim sürecine sağladığı katkı. Ücretsiz ders kitaplarının olması.
Sosyolojik	Toplumda eğitim – öğretime ait bilincin artmış olması.
Teknolojik	Eğitim Bilişim Ağı, E-Devlet gibi platformların eğitim – öğretime katkısı.
Mevzuat- Yasal	İhtiyaçlar doğrultusunda sürekli gelişen ve güncellene mevzuat.
Ekolojik	Sıfır atık projesinin uygulanması.

### Tehditler

Politik	Eğitim politikalarının sık değişmesi.
Ekonomik	Merkezi bütçeden yeterince pay alınmaması.
Sosyolojik	Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının istenilen seviyede olmaması.
Teknolojik	Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü.
Mevzuat- Yasal	Mevzuatın sık değişmesi sonucu oluşan uyum sorunu.
Ekolojik	Toplumda çevre bilincinin yeterince gelişmemiş olması.

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT(Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Öğretim Yöntemleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Ders araç gereçleri	Temizlik, Hijyen
	Yönlendirme	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve Servis

## 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Zorunlu eğitimde erişimin sağlanması, erken ayrılmaları önleyici çalışmalar yapılması
2	Zorunlu eğitimde devamsızlık oranını azaltıcı çalışmalar yapılması
3	Okula uyum ve oryantasyon çalışmalarının geliştirilmesi
4	Özel eğitim gerektiren öğrencilerin uygun eğitime erişiminin sağlanması ve devamı
5	Yabancı öğrencilerin uygun eğitime erişiminin sağlanması ve devamı

## 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Öğrencilerin akademik başarılarını artırıcı çalışmalar yapılması
2	Öğrencilerin sosyal, kültürel ve fiziksel etkinliklere katılımının artırılması
3	Öğrencilerin sınıf tekrarını önleyici çalışmalar yapılması
4	Öğrencilere üst öğretim kurumlarını tanıtıcı ve yönlendirici çalışmalar yapılması
5	Akademik başarıyı artırıcı öğretim yöntemlerinin uygulanması
6	Öğretim sürecinde çeşitli ders araç ve gereçlerinin kullanımının sağlanması



### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumsal iletişimin güçlendirilmesi
2	Kurumsal yönetimin geliştirilmesi
3	Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması
4	Binamız, okul bahçemiz, oyun alanlarımız ve sınıflarımızın donanımsal gelişiminin sağlanması
5	Temizlik ve hijyen konusunda gerekli çalışmaların yapılması
6	İş güvenliğini ve sağlığı ile ilgili çalışmaların yapılması
7	Taşıma ve servis ile ilgili sorunların giderilmesi

## **BÖLÜM III**

### **MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **MİSYONUMUZ**

Türk milli eğitimin temel amaçlarına doğrultusunda, Atatürk ilke ve inkılaplarına uygun olarak, paydaşların mutluluğunun sağlandığı, mevcut imkânların etkin ve verimli kullanıldığı, sürekli iyileştirme çalışmalarının yapıldığı kendini tanıyan mutlu bireyler yetiştiren bir okul oluşturmaktır.

#### **VİZYONUMUZ**

Toplum değerlerine ve çevreye duyarlı kendini gerçekleştiren mutlu bireyler yetiştirmek.

#### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- 1) Saygınlık ve güvenilirlik
- 2) Tarafsızlık
- 3) Öncülük ve yönlendiricilik
- 4) Yenilikçilik
- 5) Şeffaflık, Hesap verebilirlik ve etik değerlere bağlılık
- 6) Tutarlılık ve öngörülebilirlik,
- 7) İhtiyaç ve beklentilere duyarlılık
- 8) Katılımcılık
- 9) Sürekli gelişim,
- 10) Yetkinliğe ve uzmanlığa önem verme,
- 11) Sorumluluk bilinci yüksekliği
- 12) Doğaya ve çevreye duyarlılık
- 13) İletişim kanallarının her yöne açıklığı
- 14) Bireysel farklılıklara duyarlılık
- 15) Kaliteyi temel almak

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	70	80	85	90	95	95
PG.1.1.2.	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	40	60	85	90	100	100
PG.1.1.3.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) (ilkokul)	80	85	90	95	100	100
PG.1.1.4.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)( engelli asansörü, rampası,wc )	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.5.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1,5	1	0	0	0	0
PG.1.1.6.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	5,7	3,6	2,4	1,2	0	0
PG.1.1.7.	Özel destek eğitimden yararlanan engelli birey sayısı	0	4	10	12	14	18
PG.1.1.8.	Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı (%)	0	100	100	100	100	100
PG.1.1.9.	Erken çocukluk eğitiminde desteklenen şartları elverişsiz öğrenci sayısı	1	2	3	3	3	5
PG.1.1.10.	Özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan öğrenci sayısı	0	1	1	2	2	3

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerinden okulumuza kayıt yaptırmayan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 01 Ekim
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa, wc ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul Müdürü	Yıl Boyunca
1.1.5	Okulumuz öğrencilerinin devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
1.1.6	Oryantasyon faaliyetine katılımı artırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her Öğretim Yılında Eylül Ayı İçerisinde
1.1.7	Özel destek eğitiminden yararlanan engelli birey sayısını artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
1.1.8	Destek programına katılan öğrencilerin başarı durumları takip edilecektir.	Müdür Yardımcısı	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
1.1.9	Erken çocukluk eğitiminde, şartları elverişsiz öğrenciler daha fazla desteklenecektir.	Müdür Yardımcısı	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
1.1.10	Özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan özel yetenekli öğrenci sayısını artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile rehberlik faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Öğrencilerin başarı ortalamaları	yılsonu puanı İlkokul (4.sınıf)	86	95	96	97	97	97
PG.2.1.2	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı		415	500	555	650	700	800
PG.2.1.3	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		3	5	6	8	10	12
PG.2.1.4	Takdir belgesi alan öğrenci oranı	İlkokul (4.sınıf)	133	145	150	155	160	170
PG.2.1.5	Teşekkür belgesi alan öğrenci oranı	İlkokul (4.sınıf)	36	35	32	30	28	26
PG.2.1.6	Bir yıl içerisinde velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı		5	7	10	12	15	20
PG.2.1.7	Bir yıl içerisinde düzenlenen veli toplantı sayısı		3	3	4	5	6	6
PG.2.1.8	Yabancı Dil Dersi Puan Ortalaması	İlkokul (4.sınıf)	83	85	90	93	95	95
PG.2.1.9	Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı		1	2	4	6	10	15
PG.2.1.10	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı		10	12	16	20	22	25
PG.2.1.11	Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci oranı		12	15	20	25	30	35

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Öğrencilerin akademik başarılarını artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Sınıf Zümreleri	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
2.1.2	Öğrencilerin sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından en az bir faaliyete katılmalarını sağlayıcı çalışmalar yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
2.1.3	Okunan kitap sayısının artırılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
2.1.4	Velilere yönelik faaliyetler düzenlenecektir.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
2.1.5	Düzenli aralıklarla ve ihtiyaç duyuldukça veli toplantıları düzenlenecektir.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
2.1.6	Yabancı dil dersinde başarıyı artıracı tedbirler alınacaktır.	İngilizce Öğretmenleri	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
2.1.7	Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranını artırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
2.1.8	Öğrenciler toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılmaları için teşvik edilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
2.1.9	Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci oranını artırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran

**Stratejik Hedef 2.2.** Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ,ulusal ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	0	2,4	4,8	9,6	10,8	12
PG.2.2.2	Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%)	0	5,2	7,8	10,4	13	13
PG.2.2.3	Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	0	0,6	1,2	1,8	2,4	3

<b>PG.2.2.4</b>	Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%)	0	2,6	5,2	7,8	10,4	13
<b>PG.2.2.5</b>	Kurumda yürütülen proje sayısı	0	1	1	2	2	2

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>2.2.1.</b>	Proje ve uygulama çalışmalarıyla, öğrencilere ilgi ve yetenek alanlarında derinleşme fırsatı sağlanacak, tedbirler alınacaktır.	Okul Müdürü	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
<b>2.2.2</b>	Öğrenciler ulusal ve uluslararası projelere katılım için teşvik edilecektir.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
<b>2.2.3</b>	Öğretmenler ulusal ve uluslararası projelere katılım için teşvik edilecektir.	Okul Müdürü	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
<b>2.2.4</b>	Kurumun daha çok proje ve yarışmalara katılması için gerekli faaliyetler yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran



### TEMA 3. KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### Stratejik Hedef 3.1.

Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%)	10,5	26,3	47,3	65,7	78,9	92,1
PG.3.1.2	Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%)	26,3	39,4	47,3	65,7	78,9	100
PG.3.1.3	Kaynaştırma / bütünleştirme ve özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik eğitim alan öğretmen oranı (%)	39,4	47,3	65,7	78,9	92,1	100
PG.3.1.4	Kişisel ve Mesleki Eğitim Sertifika Programlarına katılan öğretmen oranı (%)	13,15	47,3	65,7	78,9	92,1	100
PG.3.1.5	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmeni oranı (%)	75	100	100	100	100	100
PG.3.1.6	Rehberlik öğretmenlerinden mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların oranı	50	100	100	100	100	100
PG.3.1.7	Uzaktan eğitim veren özel öğretim kurumlarından sertifika alan kişi sayısı	0	12	20	25	28	30

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK'larla yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilecektir.	Okul Müdürü Okul Aile Birliği	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
3.1.2	Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitimin niteliğini artırmak için sınıf ve branş öğretmenlerine sınıf içindeki uygulamalara destek amaçlı özel eğitim konularında hizmet içi eğitimlere yönlendirilecektir	Okul Müdürü Rehber Öğretmenler	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
3.1.3	Öğretmen ve okul yöneticilerimizin alanlarına ve ilgilerine yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir.	Okul Müdürü	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
3.1.4	Öğretmenlerin mesleki becerilerinin ve donanımlarının geliştirilmesi için gereken hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımlarıyla ilgili tedbirler alınacaktır.	Okul Müdürü	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
3.1.5	Rehberlik öğretmenlerinin mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılmaları teşvik edilecektir.	Okul Müdürü	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
3.1.6	Personel, uzaktan eğitim veren özel öğretim kurumlarından sertifika almaya teşvik edilecektir.	Okul Müdürü	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran

### Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir yönetim yapısını oluşturmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Bilgisayar sistemlerinin bir yıl içindeki bakım sayısı	0	1	2	3	3	4
PG.3.2.2	Elektrik tesisatının bir yıl içindeki bakım sayısı	1	1	2	2	3	3
PG.3.2.3	Sıhhi tesisatın bir yıl içindeki bakım sayısı	0	1	2	2	4	5
PG.3.2.4	Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı	12,5	6,25	0	0	0	0
PG.3.2.5	Tasarım beceri atölyesi kurulması (0/1)	0	1	1	1	1	1

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Bilgisayar sistemleri düzenli olarak kontrol ettirilecektir.	Okul Müdürü Okul Aile Birliği	Yıl Boyunca
3.1.2	Elektrik tesisatları yıllık düzenli olarak kontrol ettirilecektir.	Okul Müdürü Okul Aile Birliği	Yıl Boyunca
3.1.3	Sıhhi tesisatlar yıllık düzenli olarak kontrol ettirilecektir.	Okul Müdürü Okul Aile Birliği	Yıl Boyunca
3.1.4	Şube öğrenci sayılarını 30'un altına düşürmek için gerekli önlemler alınacaktır.	Okul Müdürü Okul Aile Birliği	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
3.1.5	Tasarım beceri atölyesi kurulması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü Okul Aile Birliği	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran

## V. BÖLÜM

### MALİYETLENDİRME

#### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	44821,56	49751,93	55224,64	61299,35	68042,28	279139,76
<b>TOPLAM</b>	<b>44821,56</b>	<b>49751,93</b>	<b>55224,64</b>	<b>61299,35</b>	<b>68042,28</b>	<b>279139,76</b>

## VI. BÖLÜM

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.